

HILFESTELLUNG

Checkliste: Rechtliche Aspekte der Exkursionsplanung



Rechtliche Aspekte

1. **Zuständigkeiten klären:** Wer ist für die Organisation der Exkursion verantwortlich? Ist es ein Lehrstuhl, ein Professor oder eine Professorin? Oder sind es Angestellte der Hochschule?
2. **Teilnehmer:innen-Gruppen identifizieren:** Gibt es spezielle Gruppen wie Minderjährige, Schwangere oder Studierende mit besonderen Bedürfnissen, die an der Exkursion teilnehmen? Falls ja, müssen besondere Regelungen getroffen werden.
3. **Haftungsfragen klären:** Wer haftet im Falle von Schäden während der Exkursion? Ist die Haftung durch Haftungserleichterungen oder Versicherungen abgedeckt?
4. **Teilnahmebedingungen festlegen:** Welche Regeln und Bedingungen müssen die Teilnehmenden akzeptieren? Sind besondere Verhaltensregeln in bestimmten Reiseländern erforderlich, z. B. im Umgang mit Alkohol?
5. **Rücktrittsregelungen festlegen:** Welche Regelungen gelten, wenn Teilnehmende ihre Teilnahme absagen müssen? Wer trägt eventuell anfallende Stornogebühren?

Haftung und Versicherungsschutz

1. **Krankenversicherungsschutz überprüfen:** Ist der Krankenversicherungsschutz ausreichend, besonders im Ausland?
2. **Auslandsreise-Krankenversicherung abschließen:** Empfehlung zur Absicherung gegen höhere Bedarfe. Überprüfung verschiedener Anbieter für eine kostengünstige Lösung.
3. **Empfehlung einer privaten Haftpflichtversicherung für Studierende:** Studierenden die Empfehlung einer privaten Haftpflichtversicherung aussprechen, um sich gegen eventuelle Schadensersatzforderungen abzusichern.
4. **Gesundheitsvorsorge und Reiseapotheke:** Sicherstellen, dass Studierende über Impfungen und Gesundheitsvorsorge informiert sind. Empfehlung zum Mitführen einer Reiseapotheke, insbesondere bei Reisen in fremde Länder.
5. **Notfallvorbereitung:** Vorbereitung auf medizinische Notfälle, z.B. durch Mitführen eines Notfall-Handys. Bereitstellung von Kontaktinformationen für örtliche Behörden und die Hochschule.

Verträge mit externen Dienstleistenden für Unterkunft, Transport

1. **Stornobedingungen klären und verhandeln:** Kostenfreie Stornierungstermine für Unterkunft und Flüge erfragen. Verhandlung von Sonderkonditionen für Studierende.
2. **Über Teilnehmer:innen-Verpflichtungen bezüglich Stornokosten aufklären:** Studierende über die Verpflichtung zur Übernahme von Stornokosten informieren. Hinweis auf die Möglichkeit einer Reiserücktrittsversicherung geben.
3. **Einwilligungen für Nutzung von Drittgütern einholen:** Einverständniserklärungen der Studierenden für die Nutzung von Mietwägen oder anderen Drittgütern einholen.

4. Sammeln von Belegen für die Abrechnung:

- a. Anweisung an die Teilnehmenden, Belege für alle Ausgaben zu sammeln.
- b. Wichtigkeit der Belege betonen, da eine Zahlung ohne Beleg nicht akzeptiert wird.
- c. Formulare für die Abrechnung vorbereiten und bei der Hochschule einreichen.
- d. Bei gewährten Zuschüssen genaue Buchführung sicherstellen.

Reiseregulungen

1. **Überprüfen der Reiseregulungen:** Reise- und Sicherheitshinweise beachten, Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen klären.
2. **Visa und Aufenthaltsgenehmigungen:** Erforderliche Visa frühzeitig beantragen. Beachten, dass Studierende aus verschiedenen Ländern unterschiedliche Anforderungen haben könnten.
3. **Gesundheitsvorschriften:** Impfungen und Gesundheitsnachweise überprüfen. Sicherstellen, dass alle Teilnehmenden informiert sind.
4. **Einreisebestimmungen und mitgeführte Gegenstände:** Überprüfen, was eingeführt werden darf (z. B. Lebensmittel, Währungen), Studierende über geltende Regelungen informieren.
5. **Besondere Strafvorschriften im Ausland:** Hinweis auf mögliche Unterschiede in den Strafvorschriften, insbesondere bezüglich Drogenkonsum, Studierende darüber aufklären und zur Vorsicht mahnen.

Kontakt

Sollten Sie Fragen zum Seminar haben, können Sie sich gerne an die Materialersteller wenden:

Fabian Merks – fabian.merks@uni-bayreuth.de

Der Mitarbeiter war zum Zeitpunkt der Seminarerstellung am Zentrum für Hochschullehre der Universität Bayreuth tätig.

Zentrum für Hochschullehre - zhl@uni-bayreuth.de

Lizenzhinweis

Dieses Werk „Checkliste: Rechtliche Aspekte QUADIS_BLS_Exkursionen als Lernorte gestalten“ ist eine Open Educational Resource (OER) aus dem hochschuldidaktischen Verbundprojekt QUADIS – Qualität digital gestützter Lehre an bayerischen Hochschulen steigern (<https://quadis.profilehplus.de/>).

Es wurde 2024 von Fabian Merks an der Universität Bayreuth erstellt.

Das gesamte Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Unbenommen davon und sofern nicht anders angegeben dürfen das Gesamtwerk und alle seine Teile im Rahmen der Creative-Commons-Lizenz „Namensnennung 4.0 International“ (CC BY 4.0) genutzt werden.

Der Lizenztext ist abrufbar unter:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.de>.

Das Werk ist abrufbar unter <https://quadis.profilehplus.de/oer-material/>